

Sección 1. DATOS GENERALES DEL ESTUDIANTE

Nombres y apellidos completos		No. Documento de identidad	Código estudiantil
Correo institucional	Número telefónico 1		Número telefónico 2

Sección 2. DATOS DE LA EMPRESA

Razón social de la empresa - nombre			Nit. de la empresa
Nombre del Jefe Directo		Dirección	
Ciudad	País	Teléfonos	Ext
Correo electrónico		Número de celular	

Sección 3. VISITA A LA EMPRESA (Asesor)

Nombre del profesor asignado a la visita	
Principales actividades que desarrolla la empresa	
Área en donde se desarrollará la práctica empresarial	Cargo del estudiante
¿Cuáles son las funciones y/o actividades explícitas que desarrollará el estudiante?	
Descripción de los recursos que estarán a disposición del estudiante	
Elementos de protección personal <input type="checkbox"/> Equipos de oficina <input type="checkbox"/> Software <input type="checkbox"/> Hardware <input type="checkbox"/> Otros: <input type="checkbox"/> Especifique cuales _____	
Fecha de ingreso	Fecha de finalización
Horario	

Sección 4. OBSERVACIONES GENERALES (Asesor - Empresa)

Fecha de la visita: _____	

Sección 5. FIRMAS

Jefe inmediato	Estudiante	Asesor de pasantía	Dirección de programa

	ACTA DE INICIO DE PRÁCTICA EMPRESARIAL		Código: FR-PO-006 Versión: 02	<small>CERTIFICADA POR:</small>  
	Proceso: Proyección Social	Fecha de emisión: 18-May-2011	Fecha de versión: 13-Sep-2019	

Pasos para diligenciar este formato

1. Diligenciar con letra clara evitando tachones y enmendaduras.
2. En la **sección 1. Datos generales del estudiante** se deberán diligenciar los datos del estudiante que va a realizar la práctica empresarial.
3. En la **sección 2. Datos de la empresa** se deberán diligenciar los datos generales de la empresa donde se va a realizar la práctica empresarial. Es indispensable obtener los datos claros de la persona de contacto.
4. En la **sección 3. Visita a la empresa (asesor)** el profesor delegado por la Dirección del programa verificará en su visita las actividades o funciones específicas que desarrollará el estudiante en el marco de su práctica empresarial, las herramientas que dispondrá y conocerá al jefe inmediato.
5. En la **sección 4. Observaciones generales** espacio en el cual el profesor realizará observaciones generales resultantes y la fecha de visita.
6. En la **sección 5. Firmas** espacio en el cual el estudiante, el profesor asesor, la empresa y la dirección del programa firmarán la aceptación del documento.
7. Una vez realizada la visita el profesor debe radicar este formato debidamente diligenciado en la Dirección del programa respectivo para que se pueda formalizar el proceso de práctica del estudiante.

En cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 reglamentada por el Decreto 1377 de 2013 "por lo cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" el estudiante, egresado, profesor, personal de servicios generales, proveedor, empleado contratista y demás titulares autorizan para que la información suministrada en nuestras bases de datos sea utilizada exclusivamente por UNIVERSIDAD ECCI, para el desarrollo de diversos procedimientos relacionados directamente con su objeto social.